

# 연세대학교 융합과학기술원

## 커리어연세 현장실습 프로그램 안내

연세대학교 융합과학기술원에서는 “커리어연세 현장실습 프로그램”을 통해 학부생들에게 직무체험을 통한 진로탐색의 기회를 제공하고 있습니다.

해당 프로그램은 대학혁신지원사업의 일환으로 2020년 겨울 계절학기부터 진행하고 있으며, 교과목 개설과 연계하여 학부생들에게 학점취득의 기회를 제공하고 있습니다. 현장실습 기관에서는 프로그램 참여를 통해 우수한 인재를 사전에 발굴 및 확보하고 실습기관을 학부생들에게 소개하는 기회로 활용하고 있습니다.

귀 기관의 참여를 요청하오니 다음 내용을 참고하시어 적극 검토하여 주시기 바랍니다.

### [2021년 여름방학 계절학기 현장실습 소개]

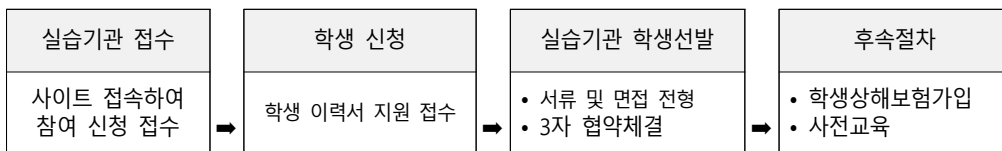
#### ○ 현장실습의 구성

1. [대학] 대학혁신지원사업으로 현장실습학생에게 활동에 따른 장학금 지급  
(6주 180만원 / 교과목 개설을 통한 학점인정)
2. [실습기관] 현장실습생 교육 및 활용/실습기관에서 실습생에게 현장실습지원비 지급  
(6주 30만원 / 실습기간이 끝난 후 학생에게 직접 지급)

#### ○ 여름 계절학기 현장실습기관 모집 내용

1. 신청요건: 고용인 5인 이상의 기업, 공공기관, 교육기관, 사회경제단체 등
2. 신청기간: 5월 3일(월) ~ 5월 15일(토)까지
3. 신청방법: <https://intern.yonsei.ac.kr/> 사이트 접속하여 [기업회원 가입하기] 클릭 후 기업 정보 작성 후 [참여신청서 작성] 탭 클릭하여 2021년도 여름 계절학기 신규 등록
4. 현장실습 기간: 6월 28일 ~ 8월 6일 / 6주(계절학기)
5. 참고사항
  - 1) 교육부 「대학생현장실습 운영규정」을 준수하여 운영되며, 교육목적의 성격을 지님 (현장실습 운영계획서 필수 작성)
  - 2) 실습생의 실습시간은 1일 8시간, 주5일 근무이며 공휴일 및 야간근무는 불가함
  - 3) 현장실습지원비는 대학에서 지급하는 장학금액에 준수하여 지급채정을 권장하며 실습이 끝난 후 학생에게 직접 지급하도록 함

#### ○ 신청 후 후속 진행절차 (※ 구체적인 내용은 [별첨2] 일정 첨부)



문의사항이 있으실 경우 언제든지 연락 주시기 바랍니다.

융합과학기술원 양하늘 (032-749-2145, skyyang@yonsei.ac.kr)

2021년도 「커리어연세 현장실습」 하계 계절학기 일정 안내			
※ 현장실습 진행일정 개관			
일정	구분	대학 진행 사항	실습기관 진행 사항 (※ 진행시 유의사항)
5월 3일 ~ 5월 15일	[실습기관] 신청서 접수	-	<p>&lt;신청방법&gt;</p> <p>1) <a href="https://intern.yonsei.ac.kr/">https://intern.yonsei.ac.kr/</a> 접속 → [기업회원 가입하기]</p> <p>2) [참여신청서 작성] 메뉴 → [2021년도 여름 계절학기(서울)or(인천)] → ⊕신규 등록</p> <p>※ 서울/인천 중 실습기관 소재지 기준 택 1</p>
5월 16일 ~ 5월 23일	[학생] 참가신청 접수	학생 참가신청 접수 개시	-
5월 24일 ~ 6월 4일	[실습기관] 학생 선발	-	<p>사이트 내 [지원자선정] 메뉴 → 접수된 학생의 지원서류 참고하여 <b>개별적</b>으로 서류 및 면접심사 진행 → 최종 선발 여부 결정하여 사이트 내 <b>[선발여부] 상태 변경 필수</b></p>
	[대학, 학생, 실습기관] 3자 협약	온라인 3자 협약서 확인	[실습기관] 및 [최종 선발 학생] 사이트 내 [온라인 협약] 진행
~ 6월 18일	보험가입	학생 단체 상해보험 가입	실습대상자 산재보험 가입 ※ 교육부 고시 「대학생 현장실습운영 매뉴얼」 의무 사항
6월 넷째주	선발학생 사전교육	대학에서 사전 교육(OT) 진행	-
6월 28일 ~ 8월 6일 <b>실습기간</b>	현장실습 진행	[지도교수 실습기관 현장 방문]	<b>[출근부 및 평가표 작성]</b> 현장실습생 교육 진행 근태관리 및 실습생 평가
실습 종료 후	현장실습 평가 및 실습지원비, 장학금 지급	[대학→학생] 실습기관의 평가 및 학생의 보고서 등을 토대로 장학금 지급	① [실습기관→대학] 사이트에서 학생별 출근부 및 평가표 제출 ② [실습기관→학생] 학생에게 실습지원비 직접 지급
	만족도조사	실습기관 및 참여학생 대상으로 현장실습 만족도조사 실시	-

※ 현장실습 진행 세부 유의사항 안내

<p>학생 선발 관련</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-학생은 실습기관 지원시 다중지원이 불가합니다.</li> <li>-학생지원 기간과 실습기관의 심사 기간은 정해져 있으며 추후 안내 예정입니다.</li> <li>-심사 기간동안 지원자 명단이 업데이트 될 수 있으므로 각 기관에서는 수시로 확인 바랍니다.</li> <li>-면접 심사 진행시 지원자와는 자체적으로 컨택하여 진행하시면 됩니다.</li> <li>-최종 선발 결과를 사이트에 반드시 반영하여 주시기 바랍니다. (사이트내 결과 반영되지 않은 선발 대상자는 탈락으로 간주하오니 이점 유의하여주시기 바랍니다.)</li> <li>-원활한 프로그램 운영을 위하여 모든 단계에서의 기한 엄수 부탁드립니다.</li> </ul>
<p>현장실습 지원사항 관련</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-기업에서는 실습교육 담당 인력이 필요합니다.</li> <li>-활동 종료 후, 실습지원금은 기업(실습기관)에서 학생 개인에게 직접 지급합니다.</li> <li>-산재보험 가입은 의무사항입니다.</li> </ul>
<p>실습 운영 관련</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-실습시간은 <b>1일 최대 8시간을 초과할 수 없으며(주 40시간)</b>, 야간근무(22:00~ 익일 06:00)는 불가합니다.</li> <li>-법정공휴일은 출석 미인정으로, 공휴일 일수에 따라 실습기간이 조정될 수 있으며, 실습기간 중 기관의 휴일이 발생할 경우 실습기간의 연장을 요할 수 있습니다.</li> </ul>

\*현재 사이트 오픈 전이므로 추후 이용 매뉴얼 배부 예정